



COMUNE DI GUARCINO

Provincia di Frosinone

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

RIVOLTO AD “ASSISTENTI SOCIALI” ISCRITTI ALL’ALBO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE (AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE) A TEMPO DETERMINATO (6 MESI) PART-TIME (18 ORE)

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

Vista la determinazione dirigenziale n. 22 del 11/11/2024 con la quale è stato approvato il presente “AVVISO” in esecuzione della DGC n. 106 del 04/11/2024

RENDE NOTO

che il Comune di Guarcino, intende procedere all’assunzione a tempo determinato (6 mesi) – Part-Time (18 ORE) di n. 1 Assistente Sociale (Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione), a seguito di “Manifestazione di Interesse” da parte di “Assistenti Sociali” iscritti nell’apposito Albo Professionale.

Il Comune di Guarcino garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al posto in oggetto al presente avviso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs n. 198/2006.

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro. Il tipo di impiego è a tempo determinato (6 mesi) – Part-Time (18 ORE). Al posto in oggetto è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale degli Enti Locali sottoscritto il 16.11.2022. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente per l’Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni.

Art. 1

Requisiti

Possono presentare “**manifestazione di interesse**” coloro che alla data di scadenza del presente “avviso” siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) possesso del seguente titolo di studio:
 - Laurea triennale di cui all’ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe **6** Scienze del Servizio Sociale;
 - Laurea triennale di cui all’ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe **L-39** Servizio Sociale;
 - Diploma di Laurea dell’ordinamento previgente alla riforma del D.M. n. 509/99 in Servizio Sociale;

- Laurea Specialistica di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe **57/S** Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;
 - Laurea Magistrale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe **LM/87** Servizio sociale e politiche sociali;
 - Diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della Legge n. 341/1990 o diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 14/1987;
- b)** iscrizione nell'apposito Albo Professionale degli Assistenti Sociali;
 - c)** essere cittadino italiano (sono equiparati i cittadini italiani non residenti nel territorio della Repubblica), ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari), purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - d)** godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;
 - e)** età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
 - f)** essere in possesso dei requisiti di idoneità psicofisica all'impiego ed alle mansioni relative al profilo professionale richiesto;
 - g)** per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare, oppure posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
 - h)** non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - i)** non avere riportato condanne penali, anche non passate in giudicato, per taluno dei delitti dei pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione previsti dal Libro II, Titolo II, Capo I, del Codice Penale;
 - j)** non aver riportato, negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari che comportino la sospensione dal servizio, né avere procedimenti disciplinari in corso che possano dar luogo alla sospensione dal servizio;
 - k)** non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità o di inconferibilità degli incarichi previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
 - l)** non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati esonerati dalle mansioni del profilo in via definitiva o temporanea, né essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del Testo

unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

- m) non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

I requisiti richiesti dal presente articolo devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque fase, l'esclusione dalla selezione o la cessazione del rapporto di lavoro.

Art. 2

Modalità e termini di presentazione della manifestazione di interesse

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale internet del Comune di Guarcino www.comune.guarcino.fr.it, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso".

Le Domande di partecipazione, redatte sull'apposito **Modello (ALL. A)**, dovranno pervenire entro il termine perentorio di **SABATO 16 NOVEMBRE ORE 12:00** e dovranno essere presentate, pena l'esclusione, secondo le modalità di seguito specificate:

a) a mano direttamente al protocollo dell'ente, in busta chiusa riportando sull'esterno la dicitura "**Manifestazione di Interesse per n. 1 posto a tempo determinato (6 mesi) – Part-Time (18 ORE) di Assistente Sociale (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)**", tutti i giorni dalle ore 09:00 alle ore 12:00 ed il GIOVEDÌ anche dalle ore 15:00 alle ore 17:00;

b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo dell'ente, ovvero, Via Alfonso Milani, 1, 03016 Guarcino (FR). Anche in tal caso le domande si considerano prodotte in tempo utile se pervengano entro il termine perentorio di **SABATO 16 NOVEMBRE ORE 12:00**. A tal fine fa fede il timbro in arrivo del protocollo.

c) tramite PEC all'indirizzo comuneguarcino@pec.it riportando nell'oggetto la dicitura "**Manifestazione di Interesse per n. 1 posto a tempo determinato (6 mesi) – Part-Time (18 ORE) di Assistente Sociale (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)**".

In tal caso, a pena di esclusione, il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica personale certificata privata utilizzata per l'invio della domanda.

La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

La domanda, a pena di esclusione, dovrà contenere l'attestazione del possesso di tutti i requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato a pena di nullità della stessa, con firma autografa ovvero con firma digitale. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. Alla stessa deve essere allegata copia di valido documento di riconoscimento.

Le domande inviate tramite PEC non necessitano di firma autografa o digitale e di copia del documento in quanto l'invio tramite PEC, come individuata al d.lgs. 82/2005, è sufficiente ad individuare l'autore della domanda ed a considerarla validamente sottoscritta.

Le dichiarazioni richieste ai candidati nella domanda sono le seguenti:

- i propri dati anagrafici (Codice fiscale, Cognome, Nome, Sesso, data e luogo di nascita, stato civile, luogo e indirizzo di residenza) e i propri recapiti (indirizzo di domicilio, indirizzo email, indirizzo PEC, numero di cellulare);
- il possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego (cittadinanza, godimento diritti civili e politici, assenza di condanne e procedimenti penali, assenza di provvedimenti di destituzione e/o dispensa dall'impiego presso P.A. etc.);
- il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - a) Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe **6** Scienze del Servizio Sociale;
 - b) Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe **L-39** Servizio Sociale;
 - c) Diploma di Laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del D.M. n. 509/99 in Servizio Sociale;
 - d) Laurea Specialistica di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe **57/S** Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;
 - e) Laurea Magistrale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe **LM/87** Servizio sociale e politiche sociali;
 - f) diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della Legge n. 341/1990 o diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 14/1987.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno altresì dichiarare di aver ottenuto il decreto di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto in tale procedura al quale hanno partecipato, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;

- di essere iscritti all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;
- di aver preso visione e accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso.

Art. 3

Procedimento di Selezione – Valutazione

La procedura di selezione, avviene attraverso un **“conoscitivo –motivazionale”** volto a verificare l'esperienza e le qualità professionali possedute per l'incarico da ricoprire, le capacità relazionali, le capacità di comprensione e risoluzione dei problemi relativamente alla natura dell'incarico.

La valutazione del colloquio sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, capacità organizzativa e professionalità dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire e alle pratiche che dovrà gestire.

La selezione dei candidati verrà effettuata da un'apposita Commissione Esaminatrice che sarà nominata ai sensi del **“Regolamento Comunale sulla disciplina dei Concorsi, dell'accesso agli Impieghi e delle procedure Selettive”** con successivo e distinto provvedimento e potrà essere, eventualmente, integrata da uno o più esperti per la verifica del possesso delle competenze in materia di utilizzo delle tecnologie informatiche e conoscenza della lingua inglese.

La Commissione Esaminatrice per la valutazione avrà a disposizione **MAX 30 punti**.

Resta inteso che la valutazione inerente tale avviso ha finalità comparativa ed è finalizzata esclusivamente ad individuare una possibile parte contraente legittimata alla stipulazione di un

contratto di lavoro per l'incarico de-quo. Non assume caratteristiche concorsuali e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

I candidati a cui non è stata comunicata l'esclusione, devono presentarsi per sostenere il colloquio, muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento, il giorno **18 NOVEMBRE 2024 alle ore 15:00** presso il Comune di Guarcino, sito in Via Alfonso Milani, 1, 03016 Guarcino (FR).

Art. 4

Verifica delle dichiarazioni

Il Comune di Guarcino si riserva di controllare le veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'assunzione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti risulti la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera, riservandosi il Comune di Guarcino di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di segnalare il fatto alle autorità competenti.

Art. 5

Nomina e inquadramento

Il rapporto di lavoro del candidato dichiarato vincitore sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Enti Locali. Il rapporto di lavoro avrà inizio dalla data indicata nel contratto di lavoro.

Art. 6

Comunicazioni

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo all'Avviso in oggetto è il Segretario Comunale, in qualità, di Responsabile del Personale Dott. Raffaele Allocca.

Art. 7

Informativa in materia di privacy

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 101/2018 di adeguamento della disciplina al Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (Regolamento UE n. 2016/679 – GDPR) si informa che, i dati personali forniti dai candidati per la procedura concorsuale saranno raccolti e trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura di mobilità ed alle successive attività inerenti all'eventuale procedimento. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Comune di Guarcino, in persona del Responsabile del Servizio Personale Dr. Raffaele Allocca, con sede in Guarcino, Via Alfonso Milani, 1, CAP. 03016, PEC: comuneguarcino@pec.it -

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento UE n. 2016/679. Il trattamento è effettuato anche con l'ausilio di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Si informa, altresì, che il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è l'Avv. Claudio Valente.

Ciascun candidato gode dei diritti di cui al citato GDPR, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché, alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché, il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Art. 8

ACCESSO AGLI ATTI DEL CONCORSO

Durante lo svolgimento del Concorso l'accesso agli atti della procedura stessa è differito al termine del procedimento con l'adozione di apposito provvedimento conclusivo, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla suddetta procedura, il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti, saranno evase dal Comune di Guarcino, previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato in conformità alla normativa di legge. A tal fine i candidati, nel caso di legittimo esercizio del diritto di accesso, autorizzano la visione e l'estrazione di copie degli atti inerenti alla procedura medesima.

L'esercizio di accesso agli atti deve avvenire mediante richiesta certificata al Comune di Guarcino all'indirizzo PEC: comuneguarcino@pec.it -

L'unità organizzativa responsabile del procedimento di accesso agli atti del Concorso è il Servizio Personale del Comune di Guarcino nella figura del Responsabile del Servizio Dr. Raffaele Allocca.

Art. 9

Comunicazioni previste dalla L. n. 241/1990

Ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/1990 si comunica che: il Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale, in qualità, di Responsabile del Personale Dott. Raffaele Allocca.

L'ufficio referente del procedimento è l'Ufficio Personale - telefono 0775/46007 - e-mail: comuneguarcino@libero.it – PEC: comuneguarcino@pec.it -

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento di selezione, ai sensi della Legge n. 241/1990, e del D.P.R. n. 184/2006, con le modalità ivi previste.

Art. 10

Norme Finali

Per quanto non espressamente previsto e stabilito dal presente avviso, che costituisce lex - specialis, si fa rinvio a quanto previsto dalle norme vigenti in materia.

Con la partecipazione alla presente selezione, i concorrenti accettano senza riserve tutte le disposizioni del presente avviso nonché quelle disciplinanti lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di Guarcino.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura selettiva, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale, nonché, di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione.

Il Responsabile del Procedimento è il Dr. Raffaele Allocca c/o il Comune di Guarcino, Alfonso Milani, 1, CAP. 03016, Guarcino (FR), e-mail: comuneguarcono@libero.it -, cui gli aspiranti potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 125/91 e tenuto conto altresì di quanto previsto dal D.Lgs 165/2001.

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on line per 5 giorni e sul sito istituzionale.

Informazioni sulla presente procedura verranno fornite a mezzo del sito istituzionale del Comune, nonché, sull'albo pretorio dell'ente.

Guarcino (FR), 11.11.2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
Responsabile del Personale
Dr. Raffaele Allocca